

《国际中文教师证书》证书申请操作指南

一、登录网站

方法 1: 进入《国际中文教师证书》官网 (www.chineseteacher.org.cn/), 点击“证书申领”, 跳转至汉考国际人才网 (hr.chinesetest.cn/)。

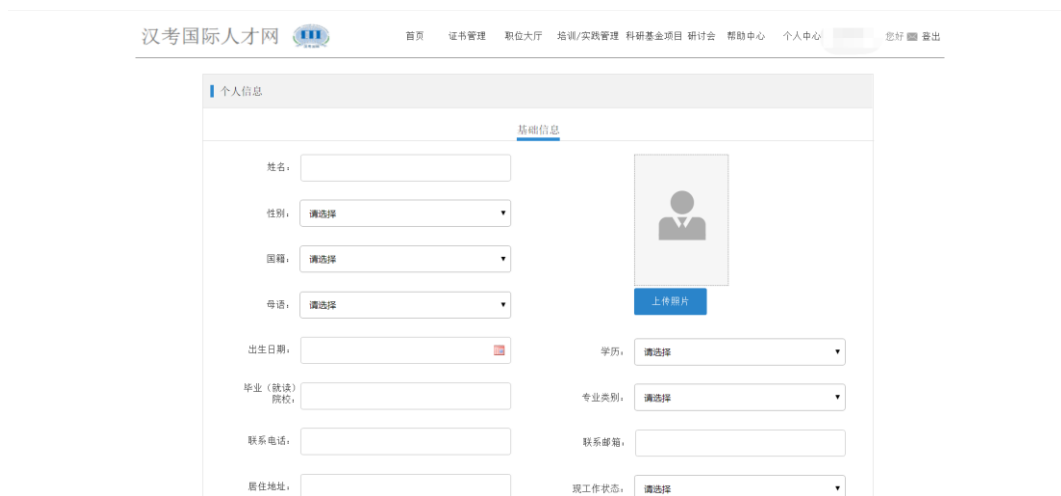


方法 2: 输入网址 hr.chinesetest.cn/, 直接进入汉考国际人才网。

二、进入汉考国际人才网, 注册个人账户, 已有账户请直接登录。



首次登录成功后，需根据页面提示完善个人简历信息，以便后续操作。个人信息填写完成后点击“保存”，保存成功后返回网站首页。



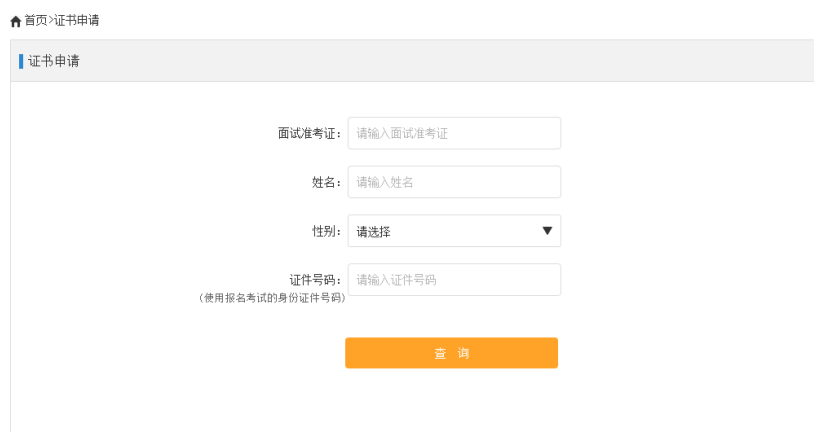
三、点击“证书管理”，进入“证书申请/关联”页面。



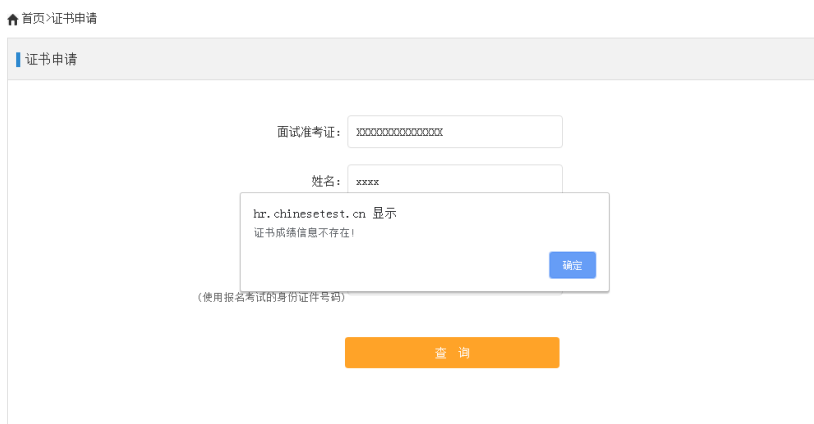
1. 点击“立即申请”，进入“证书申请”个人信息填写页面。



2. 在证书申请页面填写个人信息进行证书申请，个人信息填写完成后点击“查询”，进入成绩页面。提示：请务必确保个人信息填写正确，包括面试准考证号、报考证件号码（身份证号/护照号），在填写信息时，注意区分大小写。



若确认个人信息填写无误，但出现“证书成绩信息不存在”的提示，建议先更换设备或浏览器重新申请。若仍有问题，请将姓名、报考证件号、面试准考证号及问题页面截图反馈到 jszx@chinesetest.cn 邮箱，将由相关负责老师为您核查解决。



3. 进入成绩页面，点击“申请证书”，进入材料提交页面。

首页 > 证书申请

| 笔试成绩查询 | | | |
|------------|------|-----|-----|
| 考试时间 | 笔试成绩 | 总分 | 合格线 |
| 2019-09-21 | 96.0 | 150 | 90 |

| 面试成绩查询 | | | 考试时间: 2019-12-21 |
|--------|--------|---------|------------------|
| 中文部分成绩 | 中文部分总分 | 中文部分合格线 | |
| 69 | 100 | 60 | |
| 外语部分成绩 | 外语部分总分 | 外语部分合格线 | |
| 33 | 50 | 30 | |
| 面试成绩 | 面试总分 | 面试合格情况 | |
| 102.0 | 150 | 合格 | |

打印 申请证书

4. 材料提交与邮寄

(1) 提交材料

按照页面提示，填写“学历”“学历编号”等信息（必填字段），选择毕业年份。

若毕业年份在 2002 年以前，请严格按照网站提示的图片大小及格式（500KB 以内、jpg/png 格式）上传**学历电子版文件**。

首页 > 证书申请
页 请

| 填写学历编号 | |
|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 学历: | 本科 |
| 学历编号: | 请输入学历编号 <small>这是必填字段</small> |
| 毕业年份: | <input checked="" type="radio"/> 2002年以前 <input type="radio"/> 2002年以后 |

| 上传学历电子版 | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 请上传500KB以内的jpg/png格式图 | |
|  | |
| <input type="button" value="选择文件"/> <small>这是必填字段</small> | |

若毕业年份在 2002 年以后，请在“学历电子版”上传本科或以上的**毕业证书**，“学

信网注册备案表”请上传“教育部学历证书电子注册备案表”。

首页>证书申请

填写学历编号

学历：

学历编号： 这是必填字段


毕业年份： 2002年以前 2002年以后

上传学信网-教育部学历证书电子注册备案表

这是必填字段

上传学历电子版

请上传500KB以内的jpg/png格式扫描件



这是必填字段

注意：

① 持有非中国学历或持有中国港澳台地区学历的中国籍考生请在“学历电子版”上传**毕业证书**，“学信网注册备案表”请上传**中国教育部留学生服务中心认证的学历学位认证书**。

② 非中国籍考生请在“学历电子版”上传本人**毕业证书**，“学信网注册备案表”请上传本人**护照首页照片**。

(2) 上传考生照片

根据页面提示，上传一寸白底证件照，请确保图片大小在 500KB 以内，格式为 jpg/png，若上传失败，请更改图片大小、格式重新上传。



(3) 填写邮寄信息，邮寄信息一经提交无法修改，请认真填写。信息填写完成后点击“申请证书”即可完成申请。

四、等待审核

证书申请提交成功后，相关负责老师将在 7 个工作日内完成证书审核，考生可点击“证书管理”查看审核状态。

| 姓名 | 面试准考证号 | 申请时间 | 审核状态 | 邮寄方式 | 操作 |
|----|------------------|------------|-------|------|----------------------|
| 高某 | 1111111111111111 | 2023-10-10 | 审核未通过 | 手工递送 | 查看详情 |
| 李某 | 1111111111111111 | 2023-10-10 | 待审核 | 个人邮寄 | 查看详情 |

A screenshot of a web form for certificate application. The form is centered on a light gray background. It contains four input fields stacked vertically, each with a label to its left. The first field is labeled '姓名:' (Name) and contains a blurred gray bar. The second field is labeled '面试准考证:' (Interview Admission Ticket) and contains a blurred gray bar. The third field is labeled '申请时间:' (Application Time) and contains a blurred gray bar. The fourth field is labeled '审核状态:' (Review Status) and contains the text '待审核' (Pending Review). Below the input fields is a prominent orange button with the text '返回' (Return).

审核通过后，考生可登陆系统支付证书制作与邮寄费用，支付成功后即会开始证书制作，请您耐心等待。如在申请证书过程中有任何问题，欢迎发送咨询邮件至 jszx@chinesetest.cn 邮箱。